**Конкурсная документация. Конкурс на право заключения договоров.**

**Открытый конкурс**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1 Основные положения**
1.1.1. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице филиала Свердловской железной дороги (далее – Заказчик) проводит «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. открытый конкурс № (далее – Конкурс) на право заключения договоров на выполнение работ по установке противопожарных дверей на объектах службы гражданских сооружений в 2011 году.
1.1.2. Процедура вскрытия заявок представленных для участия в открытом конкурсе состоится «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. в \_\_:\_\_ часов московского времени.
1.1.3. Требования к выполнению работ приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
1.1.4. Организатором Конкурса является Екатеринбургское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – Организатор).
1.1.5. Претендентами на участие в открытом конкурсе признаются лица, зарегистрированные в автоматизированной информационной системе «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП), получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в настоящем Конкурсе.
1.1.6. Участниками настоящего Конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.
1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Конкурсе.
1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве залога серьезности намерений, когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.
1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя настоящего Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
1.1.10. Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов без объяснения причин. Заказчик и Организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
1.1.11. Документация для конкурса размещена на сайтах: www.etzp.rzd.ru (раздел "Конкурсные процедуры"), www.rzd.ru (раздел "Тендеры"), www.svzd.rzd.ru (раздел «Региональные тендеры»). За получение документации плата не взимается.

**1.2. Разъяснения положений конкурсной документации**
1.2.1. Для разъяснения положений конкурсной документации лица, зарегистрированные на ЭТЗП, получившие в установленном порядке настоящую конкурсную документацию, могут обращаться с запросами в электронной форме. Запрос направляется с использованием соответствующей функции "Запрос организатору" на электронной странице данного открытого конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru.
1.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса ответ на запрос размещается на сайтах: www.etzp.rzd.ru (на странице данного открытого конкурса в разделе "Разъяснения"), www.rzd.ru (раздел "Тендеры") и www.svzd.rzd.ru (раздел «Региональные тендеры») в объявлении о проведении настоящего Конкурса, если он получен не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Разъяснения размещаются без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

**1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**
1.3.1 В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на ЭТЗП, получившего в установленном порядке конкурсную документацию, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию размещаются на сайтах: www.etzp.rzd.ru (на странице данного открытого конкурса в разделе "Конкурсная документация"), www.rzd.ru (раздел "Тендеры") и www.svzd.rzd.ru (раздел «Региональные тендеры») в объявлении о проведении настоящего Конкурса.
1.3.3. Организатор и Заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, а также уведомлениях при условии их надлежащего размещения на сайтах: www.etzp.rzd.ru (на странице данного открытого конкурса в разделе "Конкурсная документация"), www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.svzd.rzd.ru (раздел «Региональные тендеры»).

**1.4. Конкурсная заявка**
1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из надлежащим образом оформленных документов, указанных в пп.3.1.1, и отсканированных документов в формате pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi ), предоставляемых в соответствии с п 3.2 настоящей конкурсной документации. Допускается сканирование в черно-белом режиме.
1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту предоставленные претендентом, отклоняются.
1.4.3. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.
1.4.4. Вся переписка, связанная с проведением Конкурса, ведется на русском языке.
1.4.5. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день проведения конкурса.
1.4.6. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

**1.5. Окончательный срок подачи конкурсных заявок**
1.5.1. Электронные части конкурсной заявки претендентов, содержащие документы согласно п. 3.2 настоящей конкурсной документации, должны быть размещены на ЭТЗП (на странице данного открытого конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru с использованием соответствующей функции "Оферта"), а документы, указанные в пп. 3.1.1 настоящей конкурсной документации, должны быть представлены по адресу: 620013, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 11, каб. 239 в рабочие дни с 06:00 до 14:30 (в пятницу с 06:00 до 13:30), перерыв с 10:00 до 11:00 часов московского времени не позднее \_\_:\_\_ часов московского времени "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.
1.5.2. Электронная часть конкурсной заявки должна быть подписана Электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).
1.5.3. Документы, указанные в пп. 3.1.1, по истечении срока, указанного в пп. 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Документы, указанные в пп. 3.1.1, полученные по почте, по истечении срока, указанного в пп. 1.5.1, не рассматриваются и возвращаются претенденту. По истечении срока подачи конкурсных заявок претенденты не имеют возможности подать электронную часть конкурсной заявки.
1.5.4. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются на сайтах: www.etzp.rzd.ru (на странице данного открытого конкурса в разделе "Конкурсная документация"), www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.svzd.rzd.ru (раздел «Региональные тендеры») в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.5 настоящей конкурсной документации и не сокращается.

**1.6. Изменения конкурсных заявок и их отзыв**
1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
1.6.2. Извещение Претендента об изменении или отзыве конкурсной заявки направляется Организатору на ЭТЗП, с использованием соответствующей функции "Запрос организатору" на электронной странице данного открытого конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru. Извещение должно быть подписано ЭЦП.
1.6.3. Претенденты имеют возможность изменить уже направленную конкурсную заявку. В этом случае необходимо следовать положениям "Руководства пользователя", размещенного на сайте www.etzp.rzd.ru в разделе "Нормативные документы".
1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

**1.7. Недобросовестные действия претендентов/участников**
1.7.1. К недобросовестным действиям претендентов/участников относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором.
1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**1.8. Заключение договора**
1.8.1. После утверждения результатов Конкурса Конкурсной комиссией уведомление об итогах настоящего конкурса размещается на сайтах: www.etzp.rzd.ru (на странице данного открытого конкурса в разделе "Уведомления"), www.rzd.ru (раздел "Тендеры") и www.svzd.rzd.ru (раздел «Региональные тендеры») в объявлении о проведении настоящего Конкурса.
1.8.2. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу работ и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя Конкурса. При невыполнении победителем Конкурса этих требований он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
1.8.3. Участник, признанный победителем настоящего Конкурса, должен подписать договор не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подведения итогов Конкурса.
1.8.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению №7 к настоящей конкурсной документации.
1.8.5. В случае если победитель Конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
1.8.6. Конкурсная заявка рассматривается как обязательство участника. В течение срока действия конкурсной заявки победитель Конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и коммерческого предложения победителя.
1.8.7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей Конкурсной документации и условий коммерческого предложения, начиная с момента заключения договора.
1.8.8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении настоящего Конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
1.8.9. Результаты работ выполняемых в соответствии с условиями настоящего Конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты работ переходят Заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к Претендентам, оценка конкурсных заявок Участников**

**2.1. Обязательные требования:**

1. претендент должен являться лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;
2. претендент не должен иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
3. претендент не должен находиться в процессе ликвидации;
4. претендент не должен быть признан несостоятельным (банкротом);
5. на имущество претендента не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

**2.2. Квалификационные требования:**

1. претендент должен иметь лицензию на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (Монтаж, ремонт и обслуживание заполнений проемов в противопожарных преградах), выданную Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
2. претендент должен иметь опыт выполнения работ, аналогичных предмету настоящего конкурса;
3. претендент должен иметь квалифицированный административно-производственный персонал.

**2.3. В подтверждение соответствия обязательным требованиям претендент представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения № 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса;
5. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
6. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу;
7. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2009-2010 гг. и на последнюю отчетную дату 2011 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля);
8. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия);
9. справку Службы судебных приставов о том, что в отношении претендента исполнительные производства не возбуждены, выданную не ранее, дня опубликования извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия).

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент предоставляет следующие документы:**

1. лицензию на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений (Монтаж, ремонт и обслуживание заполнений проемов в противопожарных преградах), выданную Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
2. сведения об имеющемся опыте выполнения работ, аналогичных предмету настоящего Конкурса по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации;
3. сведения о квалификации административно-производственного персонала претендента, задействованного по предмету настоящего Конкурса по форме приложения № 5 к настоящей Конкурсной документации (предоставляется отдельным приложением по каждому выбранному лоту):
- штатное расписание или выписку из штатного расписания.

**2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса на сайте ОАО «РЖД».**

**2.6. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов.**

2.6.1. Конкурсная заявка претендента может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность лица, подавшего конкурсную заявку, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком, ущемлении интересов Заказчика (наличие обоснованных жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросу исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу, другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).
2.6.2. Претенденту может быть направлен запрос о разъяснении положений конкурсной заявки, предоставлении информации в письменном виде. Претендент обязан представить ответ на такой запрос в письменном виде в срок, указанный в запросе, при этом не допускаются какие-либо изменения содержания конкурсной заявки. Отсутствие разъяснений или непредставление информации в указанный в запросе срок может являться причиной отклонения конкурсной заявки соответствующего претендента.
2.6.3. Победителем Конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
2.6.4. Конкурсные заявки участников с наибольшей и наименьшей стоимостью финансово-коммерческого предложения по лоту могут быть отклонены.
2.6.5. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов.
2.6.6. В ходе изучения квалификации претендентов могут быть направлены запросы в соответствующие органы государственной власти, а также юридическим и физическим лицам, указанным в конкурсной заявке претендента, для проверки достоверности указанных сведений.
2.6.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
2.6.8. В случае, если претендент не соответствует обязательным и квалификационным требованиям, требованиям технического задания, содержащимся в конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.
2.6.9. Информация относительно изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего Конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
2.6.10. В случае, если претендент ранее в течение 1 года был признан уклонившимся от заключения договора по итогам процедур размещения заказов, проведенных Заказчиком, претендент может быть не допущен к участию в Конкурсе.

**2.7. Оценка конкурсных заявок участников Конкурса**
2.7.1. Заказчик совместно с Организатором рассматривает конкурсные заявки участников, а также оценивает и сопоставляет их.
2.7.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:
- положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (по объектам, указанным в приложении № 4).
2.7.3. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия. Конкурсная заявка, содержащая лучшие условия определяется по итогам оценки в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящей конкурсной документации.
2.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

**3.1. Предоставление документов в составе конкурсной заявки**
3.1.1. В срок, указанный в п. 1.5.1 настоящей конкурсной документации в адрес организатора: 620013, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 11, каб. 239 претендентами должны быть предоставлены:

* справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия);
* справка Службы судебных приставов о том, что в отношении претендента исполнительные производства не возбуждены, выданная не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия).

3.1.2. Представитель претендента должен иметь при себе:

* доверенность на право подачи документов либо протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени претендента без доверенности (копия, заверенная печатью претендента).
* 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 6 к настоящей конкурсной документации, подписанной со стороны претендента.

3.1.3 Рассмотрение представленных документов, их содержания и оценка их соответствия требованиям, изложенным в конкурсной документации, осуществляется в составе конкурсной заявки претендента в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

**3.2. Оформление конкурсной заявки на ЭТЗП**
3.2.1. Конкурсная заявка оформляется и подается на ЭТЗП, с использованием соответствующей функции "Оферта" на электронной странице данного открытого конкурса на сайте www.etzp.rzd.ru.
3.2.2. Конкурсная заявка, подаваемая претендентом на ЭТЗП, состоит из отсканированных документов в формате pdf и содержит открытую и закрытую части.
3.2.3. Открытая и закрытая части конкурсной заявки предоставляются по каждому лоту отдельно.
3.2.4. Открытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2 к настоящей конкурсной документации;
* финансово-коммерческое предложение, оформленное в соответствии с пп.3.3. настоящей конкурсной документации.
* техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием настоящей конкурсной документации (претендент обязан обеспечить выполнение всех требований, указанных в техническом задании).

Открытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаОЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива открытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 5. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» претендент должен указать номер конкурса.
3.2.5. Закрытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
* документальные подтверждения соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям, изложенным в разделе II настоящей конкурсной документации (за исключением документов, перечисленных в пункте 3.1.1., а также приложений №№ 1, 2 к настоящей документации);
* документы, предусмотренные пунктом 2.7.2 настоящей конкурсной документации.
* документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, изложенным в разделе IV настоящей конкурсной документации.

Закрытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаЗЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива закрытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 5. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» номер конкурса.

**3.3. Финансово-коммерческое предложение**
3.3.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать общую стоимость предложения, а также подробное описание (технические требования и др.) работ. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе стоимости материалов, всех видов налогов, включая НДС, стоимости гарантии качества на выполненные работы, всех видов расходов и затрат на выполнение работ.
3.3.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.
3.3.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком, Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
3.3.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

**Раздел IV. Техническое задание**

Выполнение работ по установке противопожарных дверей на объектах службы гражданских сооружений в 2011 году.

**4.1. ЛОТ № 1: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
**4.2. ЛОТ № 2: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Источник: <https://law-raa.ru/konkursnaya-dokumentaciya.html>
© [Юридический сайт - Закон РАА](https://law-raa.ru/)